

CONTRAT DE SERVICES PROFESSIONNELS
Contrat n°2020-8010-08

Entre : **LE COMMISSAIRE À LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION**, corps de police spécialisé dont la charge est dûment exercée par le commissaire, monsieur Frédéric Gaudreau, ayant un établissement au 2100 avenue Pierre-Dupuy, Aile 2, 3^e étage, local 3010, Montréal (Québec) H3C 3R5;

ci-après désigné le « Commissaire »;

Et : **BRIO CONSEILS INC.**, ayant un établissement au 400, boul. René-Lévesque Ouest, Montréal (Québec) H2Z 1B1, représenté par son vice-président, monsieur Michel Drouin, dûment autorisé aux fins des présentes;

ci-après désigné le « prestataire de services ».

LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :

1. Le prestataire de services consent à fournir les services ci-après décrits. Le présent contrat constitue la seule entente entre les parties à toutes fins que de droit. En cas d'incompatibilité, les stipulations du présent contrat auront préséance.

2. OBJET DU CONTRAT

Le prestataire de services accepte d'accompagner et de coacher le Commissaire et son équipe en matière notamment de performance organisationnelle et de reddition de comptes, conformément à l'offre de services dont copie est versée à l'annexe 3.

3. MONTANT DU CONTRAT

Le Commissaire s'engage à verser au prestataire de services :

LE MONTANT MAXIMAL DE :

Seize mille deux cent cinquante dollars
(en lettres)

16 250\$
(en chiffres)

ET POUR UN TAUX HORAIRE DE :

Trois cent vingt-cinq dollars
(en lettres)

325\$
(en chiffres).

pour l'exécution complète et entière des obligations prévues au présent contrat, sans autre frais, coûts ou dépens que ce soit, à l'exception des frais d'impression et d'un montant égal à 7,75% du montant total des honoraires facturés à titre de frais de gestion de projet.

Frais de déplacement

Nonobstant le paragraphe précédent, le Commissaire rembourse au prestataire de services les frais de déplacement conformément à la *Directive concernant les frais de déplacement des personnes engagées à honoraires par des organismes publics* (à jour au 1^{er} avril 2020, C.T. 212379 du 26 mars 2013 et modifié par le C.T. 214163 du 30 septembre 2014 – annexe 4).

4. MODALITÉS DE PAIEMENT

Le prestataire de services présente au Commissaire, à toutes les deux semaines, une facture contenant de façon générale l'information suivante : le nombre d'heures effectuées et la nature des mandats accomplis.

	Commissaire	Prestataire de services
Initiales		

Le prestataire de services achemine la facture à la personne désignée ci-après, à l'adresse suivante :

Monsieur Mathieu Blais
Directeur de l'administration
Commissaire à la lutte contre la corruption
2100, avenue Pierre-Dupuy, Aile 2, 3^e étage, local 3010
Montréal (Québec) H3C 3R5
Téléphone : 514 228-3098
Courriel : mathieu.blais@upac.gouv.qc.ca

Après vérification, le Commissaire verse les sommes dues au prestataire de services dans les 30 jours qui suivent la date de réception de la facture, accompagnée de tous les documents requis.

Le Commissaire règle normalement les demandes de paiement conformément aux dispositions prévues au Règlement sur le paiement d'intérêts aux fournisseurs du gouvernement (chapitre C-65.1, r.8).

Le Commissaire se réserve le droit de procéder à toute vérification des demandes de paiement déjà acquittées.

5. DURÉE DU CONTRAT

Malgré la date de signature du présent contrat par les parties, celui-ci débute le 1^{er} août 2020 et se termine le 2 août 2022.

6. LIEU DE RÉALISATION DES TRAVAUX

Pour la réalisation de son mandat, le prestataire de services doit avoir son propre lieu de travail.

7. DOCUMENTS CONTRACTUELS

Les documents ci-annexés font partie intégrante du présent contrat comme s'ils y étaient au long récités. Le prestataire de services reconnaît en avoir reçu une copie, les avoir lues et consent aux normes et aux conditions qui y sont énoncées.

8. REPRÉSENTANTS DES PARTIES

Le directeur de l'administration est, aux fins de l'application du présent contrat, le représentant désigné. Si un remplacement est nécessaire, le Commissaire avise le prestataire de services dans les meilleurs délais.

De même, le prestataire de services désigne Michel Drouin pour le représenter. Si un remplacement est nécessaire, le prestataire de services avise le Commissaire dans les meilleurs délais.

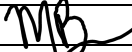
Le représentant du prestataire de services signe l'engagement de confidentialité à l'annexe 2 du présent contrat.

9. RESPONSABILITÉ DU COMMISSAIRE

Sauf en cas de faute intentionnelle ou de faute lourde de la part du Commissaire, ce dernier n'assume aucune responsabilité à l'égard de tous dommages matériels subis par le prestataire de services.

10. OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE DE SERVICES

Le prestataire de services s'engage envers le Commissaire à :

	Commissaire	Prestataire de services
Initiales		

- a) exécuter les travaux ou rendre l'ensemble des services décrits au présent contrat, ce qui inclut les travaux ou services qui, bien que non spécifiquement énumérés dans ce document, sont requis suivant la nature du présent contrat;
- b) collaborer entièrement avec le Commissaire dans l'exécution du contrat et à tenir compte de toutes les instructions et recommandations du Commissaire relativement à la façon de préparer et d'exécuter le travail confié;
- c) affecter Me Joanne Desjardins à titre de chargée de projet dans l'exécution du présent contrat. Me Desjardins ne peut être remplacée à moins d'une autorisation expresse du Commissaire.

11. SOUS-CONTRAT

Le prestataire de services s'engage envers le Commissaire à ne sous-contracter d'aucune façon que ce soit dans la réalisation du présent contrat.

12. PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS

Le prestataire de services, tel que stipulé au paragraphe 6) de l'article 10.2 des conditions générales décrites en annexe 1 du présent contrat, s'engage à ne conserver, à l'expiration du contrat, aucun document contenant un renseignement personnel ou confidentiel, quel qu'en soit le support, en les retournant au Commissaire dans les 30 jours suivant la fin du contrat et à remettre au Commissaire une confirmation qu'il a retourné tous ces documents.

13. ÉVALUATION ET ACCEPTATION DES TRAVAUX

Malgré toute autorisation ou approbation donnée aux fins de rémunération aux différentes étapes d'exécution du contrat, le Commissaire se réserve le droit, lors de la réception définitive des travaux ou de l'acceptation des services, de refuser, en tout ou en partie, les travaux ou les services qui n'auraient pas été exécutés conformément aux exigences du présent contrat.

Le Commissaire fait connaître par avis écrit son refus d'une partie ou de l'ensemble des travaux exécutés par le prestataire de services dans les trente jours de la réception définitive des travaux ou de l'acceptation des services. L'absence d'avis dans le délai prescrit signifie que le Commissaire accepte les travaux exécutés ou les services rendus par le prestataire de services.

Le Commissaire ne peut refuser les travaux exécutés ou les services rendus par le prestataire de services que pour bonne et valable raison relative à la qualité du travail compte tenu de l'objet de ce contrat donné au prestataire de services et des attentes qui peuvent raisonnablement en découler.

Le Commissaire se réserve le droit de faire reprendre les travaux ou les services rendus refusés par le prestataire de services aux frais de ce dernier.

14. REMISE DES DOCUMENTS ET DU MATÉRIEL

À l'expiration du présent contrat, le prestataire de services doit, dans la mesure où ils n'ont pas déjà été transmis, remettre au Commissaire :

- a. la totalité des travaux, documents et accessoires réalisés par le prestataire de services relativement à l'exécution du présent contrat de même que toute copie que le prestataire de services a pu faire de ceux-ci dans les trente jours (30) suivant la fin du contrat;
- b. la totalité des documents fournis par le Commissaire au prestataire de services relativement à l'exécution du présent contrat, ceux-ci étant et demeurant la propriété entière et exclusive du Commissaire, de même que toute copie de ceux-ci.

15. MODIFICATION DU CONTRAT

	Commissaire	Prestataire de services
Initiales		

Toute modification au contenu du présent contrat doit faire l'objet d'une entente écrite entre les parties. Cette entente ne peut changer la nature du contrat et en fera partie intégrante.

16. COMMUNICATIONS

Les communications et avis devant être transmis en vertu du présent contrat pour être valides et lier les parties, doivent être donnés par écrit et être transmis par un moyen permettant de prouver la réception à un moment précis, aux coordonnées suivantes :

Pour le Commissaire :

Monsieur Mathieu Blais
Directeur de l'administration
Commissaire à la lutte contre la corruption
2100 avenue Pierre-Dupuy, Aile 2, 3^e étage, local 3010
Montréal (Québec) H3C 3R5
Téléphone : 514 228-3098
Télécopieur : 514 873-0177

Pour le prestataire de services :

Monsieur Michel Drouin
Vice-président et associé
Brio Conseils inc.
400 – 555 boulevard René-Lévesque Ouest
Montréal (Québec) H2Z 1B1
Téléphone : 514 868-1717
avis@brioconseils.com

Tout changement d'adresse de l'une des parties doit faire l'objet d'un avis à l'autre partie.

17. CLAUSE FINALE

Tout engagement financier du gouvernement du Québec n'est valide que s'il existe, sur un crédit, un solde disponible suffisant pour imputer la dépense découlant de cet engagement conformément aux dispositions de l'article 21 de la Loi sur l'administration financière (chapitre C. A-6.001).

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé le présent contrat en double exemplaire à la date indiquée ci-dessous :

COMMISSAIRE À LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION

2020-07-15 _____
Date Mathieu Blais, directeur de l'administration

LE PRESTATAIRE DE SERVICES

Date Michel Drouin, vice-président

IMPORTANT : Le numéro de contrat doit être indiqué sur toutes les factures.

	Commissaire	Prestataire de services
Initiales	MB	

ANNEXE 1 – CONDITIONS GÉNÉRALES
« Contrat de services professionnels »

1. LOIS ET RÈGLEMENTS APPLICABLES ET TRIBUNAL COMPÉTENT

Le prestataire de services s'engage à respecter, dans l'exécution du présent contrat, les lois et règlements en vigueur au Québec applicables à l'exécution du présent contrat et en cas de contestation, les tribunaux du Québec seront seuls compétents.

2. RESPONSABILITÉ DU COMMISSAIRE

Le Commissaire s'engage à indemniser, protéger et prendre fait et cause pour le prestataire de services contre tout recours, toute réclamation, toute demande, toute poursuite et toute autre procédure pris par un tiers en raison de dommages causés par le prestataire de services dans le cadre de l'exécution du contrat, sauf ceux résultant de la faute lourde de ce dernier.

3. RÉSILIATION

3.1 Le Commissaire se réserve le droit de résilier ce contrat pour l'un des motifs suivants :

- a) le prestataire de services fait défaut de remplir l'un ou l'autre des termes, conditions ou obligations qui lui incombent en vertu du présent contrat;
- b) le prestataire de services cesse ses opérations de quelque façon que ce soit, y compris en raison de la faillite, liquidation ou cession de ses biens;
- c) le prestataire de services lui a présenté des renseignements faux ou trompeurs ou lui a fait de fausses représentations.

Pour ce faire, le Commissaire adresse un avis écrit de résiliation au prestataire de services énonçant le motif de résiliation. S'il s'agit d'un motif de résiliation prévu au paragraphe a), le prestataire de services devra remédier au défaut énoncé dans le délai prescrit à cet avis, à défaut de quoi ce contrat sera automatiquement résilié, la résiliation prenant effet de plein droit à l'expiration de ce délai. S'il s'agit d'un motif de résiliation prévu au paragraphe b) ou c), la résiliation prendra effet de plein droit à compter de la date de la réception de l'avis par le prestataire de services.

Le prestataire de services aura alors droit aux frais, déboursés et sommes représentant la valeur réelle des services rendus jusqu'à la date de la résiliation du contrat, conformément au présent contrat, sans autre compensation ni indemnité que ce soit, et ce, à la condition qu'il remette au Commissaire tous les travaux déjà effectués au moment de la résiliation. Si le prestataire de services avait obtenu une avance monétaire, il devra la restituer dans son entier.

Le prestataire de services sera par ailleurs responsable de tous les dommages subis par le Commissaire du fait de la résiliation du contrat.

En cas de poursuite du contrat par un tiers, le prestataire de services devra notamment assumer toute augmentation du coût du contrat pour le Commissaire.

3.2 Le Commissaire se réserve également le droit de résilier ce contrat sans qu'il soit nécessaire pour lui de motiver la résiliation.

Pour ce faire, le Commissaire doit adresser un avis écrit de résiliation au prestataire de services. La résiliation prendra effet de plein droit à la date de la réception de cet avis par le prestataire de services.

Le prestataire de services aura alors droit aux frais, déboursés et sommes représentant la valeur réelle des services rendus jusqu'à la date de résiliation du contrat, conformément au présent contrat, sans autre compensation ou indemnité

que ce soit et, notamment, sans compensation ni indemnité pour la perte de tous profits escomptés.

4. CESSION DE CONTRAT

Les droits et obligations contenus au présent contrat ne peuvent, sous peine de nullité, être cédés, en tout ou en partie, sans l'autorisation du Commissaire.

5. PROPRIÉTÉ MATÉRIELLE

Les travaux réalisés par le prestataire de services en vertu du présent contrat, y compris tous les accessoires tels les rapports de recherche et autres, deviendront la propriété entière et exclusive du Commissaire qui pourra en disposer à son gré.

6. APPLICATION DE LA TPS ET DE LA TVQ

Ceci est pour certifier que les services retenus en vertu du présent contrat sont requis et payés par le Commissaire à la lutte contre la corruption avec les deniers publics pour son utilisation propre et sont assujettis aux taxes de vente applicables (taxe de vente du Québec (TVQ) et taxe sur les produits et services (TPS) ou, le cas échéant, taxe de vente harmonisée (TVH)) et, par conséquent, ces taxes doivent être facturées.

7. REMBOURSEMENT DE LA DETTE FISCALE

L'article 31.1.1 de la Loi sur l'administration fiscale (chapitre A-6.002) et l'article 53 de la Loi facilitant le paiement des pensions alimentaires (chapitre P-2.2) s'appliquent lorsque le prestataire de services est redevable d'un montant exigible en vertu d'une loi fiscale ou alimentaire. Ainsi, le Commissaire acquéreur pourra transmettre tout ou partie du montant payable en vertu du présent contrat à l'Agence du Revenu du Québec, à sa demande, afin que ce montant soit affecté au paiement de cette dette.

8. CONFLITS D'INTÉRÊTS

Le prestataire de services doit éviter toute situation qui mettrait en conflit soit son intérêt propre, soit d'autres intérêts versus l'intérêt du Commissaire. Si une telle situation se présente ou est susceptible de se présenter, le prestataire de services doit immédiatement en informer le Commissaire qui pourra, à sa seule discrétion, émettre une directive indiquant au prestataire de services comment remédier à ce conflit d'intérêts ou résilier le contrat.

Le présent article ne s'applique pas à un conflit pouvant survenir sur l'interprétation ou l'application du contrat.

9. CONFIDENTIALITÉ

Le prestataire de services s'engage à ne révéler ni faire connaître, sans y être dûment autorisé par le Commissaire, les données, analyses ou résultats inclus dans les rapports réalisés en vertu du contrat ou, généralement, quoi que ce soit dont il aurait eu connaissance dans l'exécution du contrat.

10. PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS ET CONFIDENTIELS

10.1 Définitions

« Renseignement personnel » : tout renseignement qui concerne une personne physique et qui permet de l'identifier.

« Renseignement confidentiel » : tout renseignement dont l'accès est assorti d'une ou de plusieurs restrictions prévues par la Loi sur l'accès, notamment un renseignement ayant des incidences sur les relations intergouvernementales, sur les négociations entre organismes publics, sur l'économie, sur l'administration de

la justice et la sécurité publique, sur les décisions administratives ou politiques ou sur la vérification.

- 10.2 Le prestataire de services s'engage envers le Commissaire à respecter chacune des dispositions applicables aux renseignements personnels et confidentiels ci-dessous énumérées; que ces renseignements lui soient communiqués dans le cadre de la réalisation de ce contrat ou soient générés à l'occasion de sa réalisation.
- 1) Ne pas communiquer les renseignements personnels, sans le consentement de la personne concernée, à qui que ce soit, sauf dans le cadre d'un sous-contrat et selon les modalités prévues au paragraphe 14).
 - 2) Soumettre à l'approbation du Commissaire le formulaire de consentement à la communication de renseignements personnels de la personne concernée.
 - 3) Utiliser les renseignements personnels uniquement pour la réalisation du contrat.
 - 4) Recueillir un renseignement personnel au nom du Commissaire, dans les seuls cas où cela est nécessaire à la réalisation du contrat, et informer préalablement toute personne visée par cette cueillette de l'usage auquel ce renseignement est destiné, ainsi que des autres éléments mentionnés à l'article 65 de la Loi sur l'accès.
 - 5) Prendre toutes les mesures de sécurité propres à assurer la confidentialité des renseignements personnels et confidentiels à toutes les étapes de la réalisation du contrat et, le cas échéant, les mesures identifiées à l'annexe 2 – Engagement de confidentialité, jointe au présent document.
 - 6) Ne conserver, à l'expiration du contrat, aucun document contenant un renseignement personnel ou confidentiel, quel qu'en soit le support, en les retournant au Commissaire dans les 30 jours suivant la fin du contrat et remettre au Commissaire une confirmation qu'il a retourné tous ces documents.
 - 7) Informer, dans les plus brefs délais, le Commissaire de tout manquement aux obligations prévues aux présentes dispositions ou de tout événement pouvant risquer de porter atteinte à la sécurité ou à la confidentialité des renseignements personnels ou confidentiels.
 - 8) Fournir, à la demande du Commissaire, toute l'information pertinente au sujet de la protection des renseignements personnels et confidentiels et donner accès, à toute personne désignée par le Commissaire, à la documentation, aux systèmes, aux données et aux lieux physiques relatifs au contrat afin de s'assurer du respect des présentes dispositions.
 - 9) Se conformer aux objectifs et aux exigences de sécurité de l'information définis par le Commissaire.
 - 10) Obtenir l'autorisation écrite du Commissaire avant de communiquer ou de transférer quelque donnée que ce soit, même à des fins techniques, hors du Québec.
 - 11) Transmettre de façon sécuritaire les renseignements personnels ou confidentiels lorsque ceux-ci sont communiqués par courriel ou Internet. Ces renseignements doivent nécessairement faire l'objet d'un chiffrement ou être protégés par un dispositif de sécurité éprouvé. Si les renseignements personnels ou confidentiels sont acheminés par télécopieur, l'émetteur du document doit s'assurer que le récepteur est habilité à le recevoir et qu'il prendra toutes les mesures nécessaires à la protection de ces renseignements. Toutefois, les parties peuvent convenir entre elles de tout autre moyen, telle la remise en mains propres, la messagerie ou la poste recommandée en indiquant toujours sur l'enveloppe la mention « personnel et confidentiel ».

- 10.3 La fin du contrat ne dégage aucunement le prestataire de services des obligations et engagement relatifs à la protection des renseignements personnels et confidentiels. Les principales dispositions applicables se retrouvent notamment, mais non limitativement, aux articles 1, 9, 18 à 41.3, 53 à 60.1, 62, 64 à 67.2, 83, 89, 158 à 164.

La Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels peut être consultée à l'adresse suivante : <http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/showdoc/cs/A-2.1>

ANNEXE 2 – ENGAGEMENT DE CONFIDENTIALITÉ

Je, soussignée, Joanne Desjardins, déclare formellement ce qui suit :

1. Je m'engage, sans limite de temps, à garder le secret le plus entier, à ne pas communiquer ou permettre que soit communiqué à quiconque quelque renseignement ou document, quel qu'en soit le support, qui me sera communiqué ou dont je prendrai connaissance dans l'exercice ou à l'occasion de l'exécution de mes fonctions, à moins d'avoir été dûment autorisée à le faire par le Commissaire ou par l'un de ses représentants autorisés;
2. Je m'engage également, sans limite de temps, à ne pas faire usage d'un tel renseignement ou document à une fin autre que celle s'inscrivant dans le cadre des rapports contractuels entretenus entre mon entreprise et le Commissaire;
3. J'ai été informé que le défaut par le soussigné de respecter tout ou partie du présent engagement de confidentialité m'expose à des recours légaux, des réclamations, des poursuites et toute autre procédure en raison du préjudice causé pour quiconque est concerné par le contrat précité;
4. Je confirme avoir lu les termes du présent engagement et en avoir saisi toute la portée.

ET J'AI SIGNÉ À _____

CE ____ JOUR DU MOIS _____ DE L'AN 2020.

Joanne Desjardins